



AGENT TECHNIQUE POLYVALENT

1 / IDENTIFICATION DU POSTE

Cadre statutaire	Catégorie C Filière technique Adjoint technique Adjoint technique principal de 2 ^{ème} classe, adjoint technique principal de 1 ^{ère} classe
Date de création du poste (délibération)	1 ^{er} JANVIER 2023 (dépôt des candidatures jusqu'au 10 novembre 2022)
Quotité de travail	1607h
Responsable hiérarchique direct N + 1	Chef des services techniques
Service d'affectation	Services techniques Composition du service (effectif) : 8

2 / MISSIONS

Principales	Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la commune Gérer le matériel et l'outillage. Entretien et assurer des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie et des espaces verts, des bâtiments et de la mécanique. Aider à l'organisation des fêtes et des cérémonies.
Mission(s) annexe(s)	
Mission(s) ponctuelle(s)	En fonction des compétences particulières, petits travaux de bâtiment (maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie)

3 / ACTIVITES ET TACHES

Activités régulières (Périodicité des tâches à indiquer si besoin)	Elagage et taille des arbres, coupe et arrosage des gazons Interventions techniques sur l'ensemble des bâtiments de la commune Entretien courant et rangement du matériel utilisé Réaliser des opérations de petite manutention
Activités occasionnelles recherchées	Compétences techniques : Chauffagiste

4 / COMPETENCES

Connaissances théoriques et savoir faire	<p><u>TECHNIQUE</u> Connaître et savoir appliquer le techniques d’entretien des espaces verts (tonte, élagage, taille, arrosage ,...) Connaître et savoir appliquer les techniques d’entretien de la voirie Comprendre une notice d’entretien, un plan, une consigne</p> <p><u>SECURITE AU TRAVAIL</u> Connaître et savoir appliquer les règles de sécurité portant sur les activités, les matériels et les produits</p> <p><u>ENTRETIEN</u> Connaître et savoir appliquer les techniques de maintenance et d’entretien du matériel</p>
Savoir-être : comportement, attitudes, qualités humaines	<p>Dynamisme et réactivité Esprit d’équipe Rigueur Etre autonome au quotidien dans l’organisation du travail mais savoir se référer à l’autorité.</p>

5 / CONDITIONS D’EXERCICE DU POSTE

Lieu	Commune, Nombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents
Horaires	Horaires réguliers Disponibilité lors d’opérations et événements exceptionnels
Relations fonctionnelles	Relations constantes avec le donneur d'ordre
Contraintes	<p>Travail à l’intérieur ou à l’extérieur tous temps, toutes saisons, à pied ou motorisé Travail seul ou en équipe. Port de vêtements professionnels adaptés Respect des normes portant sur les activités, les matériels, et les produits</p>
Avantages liés à la collectivité	Régime indemnitaire, prime de fin d’année
Agréments – Habilitations – Permis – Diplôme obligatoire	Permis B exigé

6 / CONTACT ET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Contact	<p>Tout renseignement complémentaire pourra être obtenu auprès de Monsieur Vincent VAÏRA, Directeur Général des Services (05 61 98 43 43 ; dgs@mairiemontesquieu.fr) ; ainsi que de Monsieur Jérôme BOUCHERON-METRAUD, Responsable du service Technique (06 71 24 01 05) j.boucheron@mairiemontesquieu.fr</p> <p>Les candidatures seront adressées par courrier à : Mairie de Montesquieu-Volvestre – A l’Attention de Monsieur le Maire, – 3 Place de l’Hôtel de Ville – 31310 MONTESQUIEU-VOLVESTRE ou par courriel à dgs@mairiemontesquieu.fr</p>
---------	---